

北京大学文件

校发〔2016〕112 号

关于印发《关于老体制副教授及以下教学科研人员聘任 新体制职位的实施细则》(试行)的通知

全校各单位：

《关于老体制副教授及以下教学科研人员聘任新体制职位的实施细则》(试行)已经 2016 年 4 月 20 日十二届党委第 162 次常委会审议通过，现印发全校，请遵照执行。

北 京 大 学

2016 年 4 月 20 日

《关于老体制副教授及以下教学科研人员聘任 新体制职位的实施细则》(试行)

(2016 年 4 月 20 日十二届党委第 162 次常委会审议通过)

为加快北京大学一流师资队伍建设和进一步开创英才荟萃、大师辈出的良好局面,根据北京大学第十二次党代会提出的“北大 2048”远景规划和“三步走”战略设想以及《北京大学综合改革方案》要求,特制定本细则。

一、总则

1. 老体制副教授及以下教学科研人员可自愿申请新体制教学科研职位(包括教研系列、教学系列、研究技术系列),获得批准后,签署新的聘用合同,明确岗位职责和相应的薪酬待遇。具体按照《北京大学教学科研职位分系列管理规定》(试行)(校发〔2014〕15号)进行管理。

2. 各院系应根据相关学科情况和人才队伍状况,参照本单位的学术机构目标群相应职位标准,确定教研系列、教学系列、研究技术系列职位基本聘任条件和任职标准,高标准、严要求,精心组织遴选聘任工作。

二、聘任教研系列职位

3. 老体制副教授及以下教学科研人员,可根据任职年限和实际情况,申请教研系列相应职位。具体如下:

(1)聘副教授职务满 5 年,经本人申请、学院批准并报学校审批同意,可直接启动 Tenure 评估程序。

(2)聘副教授职务未满 5 年的,可申请教研系列预聘副教授或助理教授职位。

(3)聘讲师职务的,可申请教研系列助理教授职位。

4.老体制人员直接启动 Tenure 评估的,在规定期限内未按时完成评估或评估后未通过,可以保持原有聘任方式,但不能再次申请教研系列职位。

5.获聘预聘职位(Tenure Track)的,其老体制现聘专业技术职务任职年限和纳入新体制后的预聘职位聘期合计的总聘期,原则上不少于6年,根据学科情况最长不超过8年。具体的新体制预聘职位聘期可由申请人与所在院系商定后报学校审批。新的聘用合同应明确 Tenure 评估启动时间,确保在合同聘期的最后一年启动并完成 Tenure 评估。

6.获聘预聘职位(Tenure track)的,在规定期限内未按时完成 Tenure 评估或评估未通过的,经本人申请可给予不超过1年的离校缓冲期。

7. Tenure 评估的机会仅有一次。

8.在老体制现聘专业技术职务申请晋升已计2次的,原则上只能申请教学系列或研究技术系列职位。

三、聘任教学系列职位

9.教学系列职位的申请,统一纳入学校每年的年度招聘计划。在学校下达的招聘指标限额内,院系的教学系列职位可面向校内外公开招聘。

10.申请教学系列职位的,申请时需同时满足以下条件:近三年均独立承担过本科生或研究生课堂教学;近三年承担的课程参加学校教学主管部门的评估结果均为85分以上或者达到本院系同类课程的前50%;过去三年中未发生过教学事故。

11.获聘教学系列职位的,签署固定期限聘用合同,每次合同

期限一般为3年,合同期满根据聘期考核评估情况和教学工作需要等,可终止合同或续聘。具体按照《北京大学教学系列职位管理办法》(试行)管理。

四、聘任研究技术系列职位

12. 研究技术系列职位的申请,统一纳入学校每年的年度招聘计划。在学校下达的招聘指标限额内,院系的研究技术系列职位可面向校内外公开招聘。

13. 申请研究技术系列职位的,申请时需同时满足以下条件:具有主持或参与重要科研项目研究经历;相关研究项目或依托的研究机构有持续的研究经费可以提供人员经费支持保障。

14. 获聘研究技术系列职位的,签署固定期限聘用合同,每次合同期限一般为3年,合同期满根据聘期考核评估情况和研究工作需要、研究经费资源情况等,可终止合同或续聘。研究技术系列用人成本由院系或课题组承担。具体按照《北京大学研究技术系列职位管理办法》(试行)和《北京大学研究技术系列职位聘任管理实施细则》(试行)管理。

五、其他

15. 满足在校连续工作满10年且距国家法定退休年龄不足10年条件的,经本人申请、院系同意和学校审批,可以签署无固定期限聘用合同。

16. 当前为无固定期限聘用合同的或2002年前来校未签署过聘用合同的老体制人员,如获聘新体制教学系列职位或研究技术系列职位,可签署无固定期限聘用合同,同时明确岗位职责和相应的薪酬待遇等。

17. 老体制人员申请新体制教学科研职位的,当年不得申请晋升新体制职位(直接申请进行 Tenure 评估的除外);老体制人员申请新体制教学科研职位的,当年不得申请晋升老体制专业技术职务。

18. 本细则经 2016 年 4 月 20 日十二届党委第 162 次常委会审议通过,自发布之日起施行,授权人事部/师资人才办公室负责解释。

校内发送:全校各单位、学校领导班子成员

党委办公室校长办公室

2016 年 4 月 20 日印发

(主动公开,共印 150 份)